

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

নং-এডি-পি১-০৩৮১/২৪০৮

তারিখ : ২৬ ডিসেম্বর ২০১৬

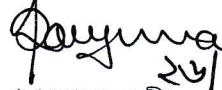
- প্রেরক : সায়মা রাজ্জাকী  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
- প্রাপক : প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- বিষয় : পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব মিজ্ আমরিন জাহান-এর অনুকূলে ৩০ (ত্রিশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব মিজ্ আমরিন জাহান-এর অনুকূলে ২৯ জানুয়ারী ২০১৭ থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৭ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ৩০ (ত্রিশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উক্ত ছুটিকালীন সময় তিনি পারিবারিক প্রয়োজনে অস্ট্রেলিয়া এবং সুইডেন-এ অবস্থান করবেন।

- ০২। মিজ্ আমরিন জাহান-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।
- ০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,

  
২৬/১২/২০১৬

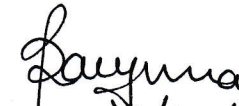
(সায়মা রাজ্জাকী)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

ফোন : ৯৫৬৪০৭৮

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/কনস্যুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র সচিব-এর দপ্তর/সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (তহবিল/পিএন্ডও/এসএসএ/কনস্যুলার/আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। মিজ্ আমরিন জাহান, সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মকর্তার বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ-ফ্যাক্সঃ ৮৯০১৫৪৪)।
- ০৬। বাংলাদেশ দূতাবাস, ক্যানবেরা/স্টকহোম।
- ০৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

  
২৬/১২/২০১৬

(সায়মা রাজ্জাকী)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)