

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

নং-এডি-পি১-০২৯৭/৩২২৬

তারিখ: ০৩ নভেম্বর ২০১৬

প্রেরক : সায়মা রাজ্জাকী  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

প্রাপক : প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

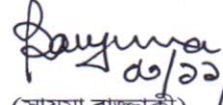
বিষয় : পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) মির্জা ইসরাত আরা-এর অনুকূলে ০১ নভেম্বর ২০১৬ তারিখ হতে মোট ৩০ (তিরিশ) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) মির্জা ইসরাত আরা-এর অনুকূলে ০১ নভেম্বর ২০১৬ তারিখ হতে অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ৩০ (তিরিশ) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উল্লেখ্য, তিনি উক্ত ছুটি তাঁর ভাইয়ের চিকিৎসাজনিত কারণে ভারতের কলকাতায় অতিবাহিত করবেন।

২। তাঁর এ বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটিতে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,

  
০৩/১১/২০১৬

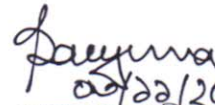
(সায়মা রাজ্জাকী)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

ফোন: ৯৫৬৪০৭৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র সচিব-এর দপ্তর/ সংস্থাপন/ আমেরিকাস), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। মির্জা ইসরাত আরা, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার-১), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা [মন্ত্রণালয়ের website-এ প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ- ফ্যাক্সঃ ৮৯০১৫৪৪)।
- ০৭। বাংলাদেশ হাই কমিশন, নতুন দিল্লী/বাংলাদেশ উপ-হাই কমিশন, কলকাতা।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

  
০৩/১১/২০১৬

(সায়মা রাজ্জাকী)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)