

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

নং-এডি-পি১-০৩৪৭ / ২২৬৪

তারিখ: ০৯ নভেম্বর ২০১৬

প্রেরক : সায়মা রাজ্জাকী
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

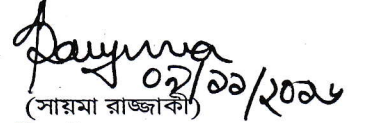
প্রাপক : প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সহকারী সচিব মির্জা তাহলীল দেলাওয়ার মুন-এর অনুকূলে বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সহকারী সচিব মির্জা তাহলীল দেলাওয়ার মুন-এর অনুকূলে আগামী ২৫ ডিসেম্বর ২০১৬-০৮ জানুয়ারি ২০১৭ তারিখ পর্যন্ত মোট ১৫ (পনের) দিন মঞ্জুরিকৃত শ্রান্তি বিনোদন ছুটি এবং ০৯-১৪ জানুয়ারি ২০১৭ তারিখ পর্যন্ত মোট ০৬ (ছয়) দিন অর্জিত ছুটিসহ সর্বমোট ২১ (একুশ) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উল্লেখ্য, তিনি উক্ত ছুটিকালীন সময় তাঁর পরিবারের সদস্যদের সাথে অস্ট্রেলিয়া-তে অতিবাহিত করবেন।

- ২। তাঁর এ বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটিতে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।
- ৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

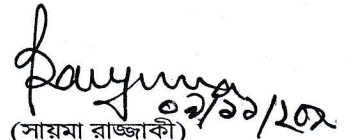
আপনার একান্ত,


(সায়মা রাজ্জাকী)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোন: ৯৫৬৪০৭৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/কনসুলার ও কল্যাণ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিব-এর দপ্তর/সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। মির্জা তাহলীল দেলাওয়ার মুন, সিনিয়র সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার-১), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা [মন্ত্রণালয়ের website-এ প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ-ফ্যাক্সঃ ৮৯০১৫৪৪)।
- ০৭। বাংলাদেশ হাই কমিশন, ক্যানবেরা।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


(সায়মা রাজ্জাকী)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)