

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

নং-এডি-পি(২)-০৪৫৮

২৬ চৈত্র ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ-----  
০৯ এপ্রিল ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

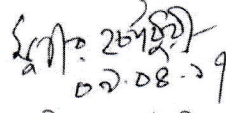
প্রেরক : এ.কে.এম মুনিরুজ্জামান চৌধুরী  
সহকারী সচিব(সংস্থাপন-২)

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
১ম ১২ তলা সরকারী ভবন (৯ম তলা)  
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

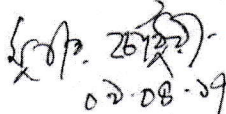
আদিষ্ট হয়ে মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন ভূইয়া-এর অনুকূলে ব্যাংককে চিকিৎসা গ্রহণের নিমিত্ত প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ২২ এপ্রিল থেকে ২৯ এপ্রিল ২০১৭ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ থেকে মোট ০৮(আট) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন ভূইয়া উক্ত ছুটি চিকিৎসা গ্রহণের নিমিত্ত ব্যাংককে -এ অতিবাহিত করবেন এবং উক্ত ছুটিজনিত কারণে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

  
(এ.কে.এম মুনিরুজ্জামান চৌধুরী)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)  
☎ঃ ৯৫৬ ২৯৫১

অনুলিপিঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (পিএন্ডও/এসএসএ/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিঃ সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মকর্তাকে বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ০৬। জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন ভূইয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। অফিস কপি।

  
(এ.কে.এম মুনিরুজ্জামান চৌধুরী)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)