

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ শাখা  
ঢাকা

নং-এডি-পিএন্ডও-৯৫২/৪০৮

তারিখঃ ৩০ এপ্রিল ২০১৭

প্রেরক : নাসির উদদীন  
সহকারী সচিব (নীতি ও সংগঠন)  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

- প্রাপক : ০১. জনাব সৈয়দ মাসুদ মাহমুদ খোন্দকার, ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ, ফরেন সার্ভিস একাডেমী, ঢাকা।  
০২. জনাব সিকদার মোহাম্মদ আশরাফুর রহমান, পরিচালক, ফরেন সার্ভিস একাডেমী, ঢাকা।  
০৩. জনাব এ এস এম সায়েম, সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৪. মিজ্ আমরিন জাহান, সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৫. জনাব মোঃ ওয়ালিদ বিন কাশেম, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণরত), ফরেন সার্ভিস একাডেমী, ঢাকা।  
০৬. মিজ্ আয়েশা আক্তার, সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৭. মিজ্ নাজনীন সুলতানা, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণরত), ফরেন সার্ভিস একাডেমী, ঢাকা।  
০৮. জনাব আতাউর রহমান, সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৯. জনাব আহমেদ তন্ময় তাহসিন রাতুল, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণরত), ফরেন সার্ভিস একাডেমী, ঢাকা।  
১০. জনাব মোঃ জাহিদ হাসান চৌধুরী, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণরত), ফরেন সার্ভিস একাডেমী, ঢাকা।  
১১. জনাব আফজাল মেহদাত আদনান, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণরত), ফরেন সার্ভিস একাডেমী, ঢাকা।  
১২. মিজ্ মরিয়ম বেগম স্বর্ণা, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণরত), ফরেন সার্ভিস একাডেমী, ঢাকা।  
১৩. মিজ্ রেহানা পারভীন, সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
১৪. জনাব সমাপন বড়ুয়া, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণরত), ফরেন সার্ভিস একাডেমী, ঢাকা।  
১৫. মিজ্ নুসরাত জাহান, সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
১৬. জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ফরহাদ, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণরত), ফরেন সার্ভিস একাডেমী, ঢাকা।  
১৭. মিজ্ সোনিয়া মুন্সী, সহকারী সচিব, (প্রশিক্ষণরত), ফরেন সার্ভিস একাডেমী, ঢাকা।  
১৮. মিজ্ পারুল দেওয়ান, সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
১৯. জনাব জিকরুল হাসান ফাহাদ, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণরত), ফরেন সার্ভিস একাডেমী, ঢাকা।  
২০. জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান, সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

নির্দেশিত হয়ে চীনে অনুষ্ঠিতব্য 'Seminar for Young Diplomats from Bangladesh' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে আপনার অংশগ্রহণের জন্য আগামী ০৫-১৮ মে ২০১৭ তারিখ পর্যন্ত (ভ্রমণ সময় ব্যতীত) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

- ০২। উল্লিখিত মঞ্জুরীর শর্তাবলী নিম্নরূপঃ  
ক) উল্লিখিত সময় আপনি মন্ত্রণালয়ে কর্তব্যরত রয়েছেন বলে গণ্য করা হবে। আপনি বেতনের কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় পাবেন না।  
খ) যাতায়াতের বিমান ভাড়া সহ যাবতীয় ব্যয় আয়োজনকারী কর্তৃপক্ষ বহন করবে। ভ্রমণ কর ও বিমান বন্দর কর উক্ত ব্যয়ের অন্তর্ভুক্ত না থাকলে পরবর্তীতে উক্ত ব্যয় পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের নিম্নলিখিত খাত/উপখাত থেকে নির্বাহ করা হবেঃ ৩-১৮১৫-০০০১-৪৮৪৪ (খ)  
গ) অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় আপনি বিদেশ অবস্থান করতে পারবেন না।  
ঘ) প্রশিক্ষণ শেষে দেশে ফিরে ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে প্রতিবেদন দাখিল করবেন। যথাসময়ে উক্ত প্রতিবেদন না পাওয়া গেলে ভ্রমণের অতিরিক্ত সময় বিদেশ অবস্থান করছেন গণ্য করে আপনার বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।  
ঙ) উক্ত কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য আপনি আগামী ০৪ মে ২০১৭ তারিখ বা এর নিকটবর্তী সময় ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং কোর্স শেষে ১৯ মে ২০১৭ তারিখ বা এর নিকটবর্তী সময় ঢাকার উদ্দেশ্যে রওনা হবেন।
- ০৩। অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর ০৩ এপ্রিল ২০১৭ তারিখের স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.১৮৮.০২৫.০১.১৭-২১১ মোতাবেক এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

৩০.০৪.১৭

(নাসির উদদীন)

সহকারী সচিব (নীতি ও সংগঠন)

মোবাইলঃ ০১৭২৪৪৪০২৬৯

নং-এডি-পিএন্ডও-৯৫২/

তারিখঃ ৩০ এপ্রিল ২০১৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা [দৃঃ আঃ- উপ-সচিব, বৃত্তি-২ অধিশাখা]  
২। ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ, ফরেন সার্ভিস একাডেমী, সুগন্ধা, ঢাকা।  
৩। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র বিষয়ক, ১ম ১২তলা সরকারী অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
৫। পরিচালক (এফএমও/এসএমও/এফএসও/সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/সংস্থাপন-১/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ইমিগ্রেশন, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।  
৮। বাংলাদেশ দূতাবাস, বেইজিং, চীন।

৩০.০৪.১৭

(নাসির উদদীন)

সহকারী সচিব (নীতি ও সংগঠন)