

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
ঢাকা

নং-এডি-পি(২)-০৫৯০/১০১

১৫ শ্রাবণ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ-----  
৩০ জুলাই ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

প্রেরক : মোঃ মাহমুদুল হক  
সহকারী সচিব(সংস্থাপন-২)

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)  
১ম ১২ তলা সরকারী ভবন (৯ম তলা)  
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটির মঞ্জুরী।

আদিষ্ট হয়ে মন্ত্রণালয়ে কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব সুরঞ্জিত পাল - এর স্ত্রী, বাবা ও ভগ্নিপতির চিকিৎসা গ্রহণের নিমিত্ত আগামী ০২-০৯ আগস্ট ২০১৭ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে ০৮(আট) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটির মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি। জনাব সুরঞ্জিত পাল উক্ত ছুটি তাঁর স্ত্রী, বাবা ও ভগ্নিপতির চিকিৎসা গ্রহণের নিমিত্ত ভারত-এ অতিবাহিত করবেন। উল্লেখ্য, উক্ত ছুটিজনিত কারণে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরী জারী করা হলো।



(মোঃ মাহমুদুল হক)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)  
☎ঃ ৯৫৬ ২৯৫১

অনুলিপিঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (পিএন্ডও/এসএসএ/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ✓ ০৪। সিঃ সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), দর্শনা চেকপোস্ট, চুয়াডাঙ্গা।
- ০৭। জনাব সুরঞ্জিত পাল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৮। অফিস কপি।



(মোঃ মাহমুদুল হক)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)