

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন অনুবিভাগ  
ঢাকা

নং-এডি-পি১-০৩৯৪/১৬১২

তারিখঃ ২২ ফাগুন ১৪২৩  
০৭ মার্চ ২০১৭

- প্রাপক : জনাব তানভীর আহমেদ তরফদার  
সহকারী সচিব  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- প্রেরক : সায়মা রাজ্জাকী  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- বিষয় : ০৮ (আট) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

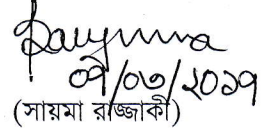
জনাব,

আদিষ্ট হয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব জনাব তানভীর আহমেদ তরফদার-এর অনুকূলে আগামী ২৬ মার্চ ২০১৭ হতে ০২ এপ্রিল ২০১৭ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ০৮ (আট) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উল্লেখ্য, উক্ত ছুটিকালীন সময় তিনি স্ত্রী এবং পরিবারসহ বালি, ইন্দোনেশিয়া-তে অতিবাহিত করবেন।

০২। জনাব তানভীর আহমেদ তরফদার-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো

আপনার একান্ত,

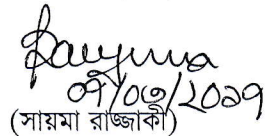
  
০৭/০৩/২০১৭  
(সায়মা রাজ্জাকী)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)

ফোনঃ ৯৫৬৪০৭৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/ কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/ কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার-১), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ✓ ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা [মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ-ফ্যাক্সঃ ৮৯০১৫৪৪)।
- ০৭। বাংলাদেশ দূতাবাস, জাকার্তা।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

  
০৭/০৩/২০১৭  
(সায়মা রাজ্জাকী)

সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)