

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
সার্ক ও বিমস্টেক অনুবিভাগ  
সার্ক শাখা  
ঢাকা

নং- সার্ক-৯/২৫/২০০৫/৭৫৮

তারিখঃ ০৭ মার্চ ২০১৭

প্রেরক : তুষিতা চাকমা  
সহকারী সচিব (সার্ক)  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

প্রাপক : জনাব তারেক আহমেদ  
মহাপরিচালক (সার্ক ও বিমস্টেক)  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয় : আগামী ০৯ মার্চ ২০১৭ তারিখে নেপালের কাঠমুন্ডুতে অনুষ্ঠিতব্য SAARC-FAO Consultation Meeting on Sustainability of the Regional Support Unit (RSU) and other mechanisms created under HPEDs and TADs project-এ বাংলাদেশের প্রতিনিধি হিসেবে যোগদানের জন্য জনাব তারেক আহমেদ, মহাপরিচালক (সার্ক ও বিমস্টেক)-এর নেপাল সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন প্রসঙ্গে।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে আগামী ০৯ মার্চ ২০১৭ তারিখে নেপালের কাঠমুন্ডুতে অনুষ্ঠিতব্য SAARC-FAO Consultation Meeting on Sustainability of the Regional Support Unit (RSU) and other mechanisms created under HPEDs and TADs project-এ বাংলাদেশের প্রতিনিধি হিসেবে যোগদানের জন্য জনাব তারেক আহমেদ, মহাপরিচালক (সার্ক ও বিমস্টেক)-এর নেপাল সফরের প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছে।

০২। এ প্রশাসনিক মঞ্জুরি নিম্নবর্ণিত শর্ত ও বিধি সাপেক্ষে প্রযোজ্য হবে:

- ক) উপর্যুক্ত সভায় অংশগ্রহণকাল (ভ্রমণকাল, ট্রানজিটকাল সহ) সরকারি কাজে কর্তব্যরত বলে গণ্য হবে এবং আপনার বেতন ভাতার কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না;
- খ) আলোচ্য সভায় যোগদানের যাবতীয় খরচ (বিমান ভাড়া, স্থানীয় আতিথেয়তা এবং DSA) আয়োজনকারী কর্তৃপক্ষ বহন করবে। তবে অন্যান্য আনুষঙ্গিক ভাতাদি বিধি মোতাবেক পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেটের সার্ক অনুবিভাগের “সার্কের অন্যান্য কর্মসূচী-৩-১৮০৫-৪৩০১-৫৯০১” উপখাত হতে মেটানো হবে;
- গ) উপর্যুক্ত সভায় যোগদানের জন্য আপনি আগামী ০৮ মার্চ ২০১৭ বা তার নিকটবর্তী তারিখে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং ১০ মার্চ ২০১৭ বা তার নিকটবর্তী তারিখে ঢাকায় প্রত্যাবর্তন করবেন;
- ঘ) অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় আপনি বিদেশে অবস্থান করবেন না।

০৩। জনস্বার্থে ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(তুষিতা চাকমা)  
সহকারী সচিব (সার্ক)  
ফোনঃ ৯৫৫৬৩২৭  
E-mail: assarcc@mofa.gov.bd

নং- সার্ক-৯/২৫/২০০৫

তারিখঃ ০৭ মার্চ ২০১৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/সার্ক ও বিমস্টেক), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (এফএমও/এসএমও/এফএসও/সংস্থাপন/অর্থ/সার্ক ও বিমস্টেক), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা। [মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]
- ০৬। বাংলাদেশ দূতাবাস, কাঠমুন্ডু।
- ০৭। অফিস কপি।

  
07.03.2017

(তুষিতা চাকমা)  
সহকারী সচিব (সার্ক)