

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অনুবিভাগ
ঢাকা

তারিখঃ ০৬ আষাঢ় ১৪২৪
২০ জুন ২০১৭

নং-এডি-পি১-০৩৪৭/২০০২

- প্রাপক : মির্জা তাহলীল দেলাওয়ার মুন
সিনিয়র সহকারী সচিব
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- প্রেরক : নওরিদ শারমিন
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বিষয় : ০৪ (চার) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সহকারী সচিব মির্জা তাহলীল দেলাওয়ার মুন-এর অনুকূলে আগামী ০৫-০৮ জুলাই ২০১৭ তারিখ পর্যন্ত মোট ০৪ (চার) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। উল্লেখ্য, তিনি উক্ত ছুটিকাল তুরক্ষে অতিবাহিত করবেন।

০২। মির্জা তাহলীল দেলাওয়ার মুন-এর উক্ত ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।

০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,

Nasirid Sharmin
20.6.17
(নওরিদ শারমিন)

সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোনঃ ৯৫৬৪০৭৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/ কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার-১), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা [মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ-ফ্যাক্সঃ ৮৯০১৫৪৪)।
০৭। বাংলাদেশ দূতাবাস, আংকারা।
০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

Nasirid Sharmin
20.6.17
(নওরিদ শারমিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)