

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
মেরিটাইম অ্যাফেয়ার্স ইউনিট
ঢাকা

নং- পম/আনকস(এমএইউ)/৩৪১/২০১৭/৫৬৭

তারিখ : ১৪ মার্চ ২০১৭

প্রেরক : মো. জান্নাতুল হাবীব
সহকারী সচিব (মেরিটাইম অ্যাফেয়ার্স ইউনিট)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

প্রাপক : জনাব এ কে এম মনিরুল হক
সহকারী সচিব (মেরিটাইম অ্যাফেয়ার্স ইউনিট)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

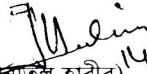
বিষয় : আগামী ২৭ মার্চ-০৭ এপ্রিল ২০১৭ তারিখে মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের নিউইয়র্কে অবস্থিত জাতিসংঘ সদর দপ্তরে অনুষ্ঠিতব্য 'Legally binding treaty on conservation and sustainable use of marine biological diversity in areas beyond national jurisdiction' বিষয়ে গঠিত জাতিসংঘের 'Preparatory Committee (PrepCom)'-এর তৃতীয় সভায় অংশগ্রহণের জন্য মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র সফরের সরকারী মঞ্জুরী।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে আপনার অনুকূলে আগামী ২৭ মার্চ-০৭ এপ্রিল ২০১৭ তারিখে মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের নিউইয়র্কে অবস্থিত জাতিসংঘ সদর দপ্তরে অনুষ্ঠিতব্য 'Legally binding treaty on conservation and sustainable use of marine biological diversity in areas beyond national jurisdiction' বিষয়ে গঠিত জাতিসংঘের 'Preparatory Committee (PrepCom)'-এর তৃতীয় সভায় অংশগ্রহণের জন্য মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র সফরের সরকারী মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছে।

০২। উল্লিখিত ভ্রমণের শর্তাবলী নিম্নরূপঃ

- ক) উক্ত সফরের সময় আপনি অত্র দপ্তরে কর্তব্যরত আছেন বলে গণ্য করা হবে এবং আপনার বেতন-ভাতার কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্ত হবেন না। উক্ত সফরে সন্ত্রীক ভ্রমণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।
- খ) সফরের যাবতীয় ব্যয় পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মেরিটাইম অ্যাফেয়ার্স ইউনিটের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত বাজেটের সংশ্লিষ্ট খাত হতে বহন করা হবে এবং সফর শেষে আপনি প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বরাবর মূল ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে অগ্রিম গৃহীত অর্থ সমন্বয় করবেন;
- গ) উক্ত সফরের জন্য আপনি ২৬ মার্চ ২০১৭ অথবা নিকটবর্তী তারিখে মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র এর উদ্দেশে রওয়ানা করবেন এবং কার্যশেষে ০৮ এপ্রিল ২০১৭ অথবা নিকটবর্তী তারিখে ঢাকায় প্রত্যাবর্তন করবেন।

০৩। রাষ্ট্রীয় প্রয়োজনে ও জনস্বার্থে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হ'ল।

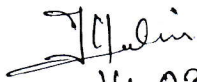

(মো. জান্নাতুল হাবীব) 14.03.2017

সহকারী সচিব (মেরিটাইম অ্যাফেয়ার্স ইউনিট)

দূরলাপনী: +৮৮-০২-৯৫৬৯৬১৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমাণুসারে নয়):

- ১) সচিব, মেরিটাইম অ্যাফেয়ার্স ইউনিট, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) মহাপরিচালক (প্রশাসন/আমেরিকাস), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩) পরিচালক (এফএমও/এসএমও/এফএসও/অর্থ/সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) রট্টাচার উপ-প্রধান, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬) পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৭) দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, ওয়াশিংটন/বাংলাদেশ স্থায়ী মিশন, নিউইয়র্ক।
- ৮) সিনিয়র/সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১/তহবিল/বাজেট/সাধারণ সেবা/আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯) সংশ্লিষ্ট নথি।


14.03.2017

(মো. জান্নাতুল হাবীব)

সহকারী সচিব (মেরিটাইম অ্যাফেয়ার্স ইউনিট)

দূরলাপনী: +৮৮-০২-৯৫৬৯৬১৬