

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

নং-এডি-পি১-০৪৩২/২৬৪২

তারিখ : ১৪ মার্চ ২০১৭

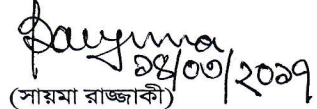
- প্রেরক : সায়মা রাজ্জাকী
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
- প্রাপক : প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- বিষয় : পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব মিজ্ মরিয়ম বেগম স্বর্ণা-এর অনুকূলে ১৫ (পনের) দিনের বহিঃ
বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সহকারী সচিব (বর্তমানে ফরেন সার্ভিস একাডেমীতে প্রশিক্ষণ গ্রহণরত) মিজ্ মরিয়ম বেগম স্বর্ণা-এর অনুকূলে ১৫-৩০ মার্চ ২০১৭ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। তিনি উক্ত ছুটি তাঁর ছেলের জরুরী চিকিৎসাজনিত কারণে স্বামী ও ছেলেসহ ভারতে অতিবাহিত করবেন।

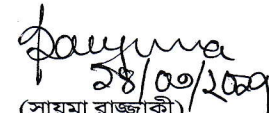
- ০২। মিজ্ মরিয়ম বেগম স্বর্ণা-এর উক্ত ছুটিতে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।
- ০৩। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরি পত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত,


(সায়মা রাজ্জাকী)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোন : ৯৫৬৪০৭৮

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ, ফরেন সার্ভিস একাডেমী, রাষ্ট্রীয় অতিথি ভবন, সুগন্ধা, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক (প্রশাসন/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র সচিব-এর দপ্তর/সংস্থাপন/ ফরেন সার্ভিস একাডেমী), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (তহবিল/পিএন্ডও/এসএসএ/কনসুলার/আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। মিজ্ মরিয়ম বেগম স্বর্ণা, সহকারী সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।(উক্ত কর্মকর্তার বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ-ফ্যাক্সঃ ৮৯০১৫৪৪)।
- ০৭। বাংলাদেশ হাই কমিশন, নতুন দিল্লী।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।


(সায়মা রাজ্জাকী)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)