

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

নং-এডি-পি(২)-২১৮১

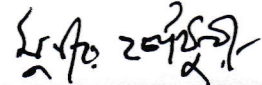
০১ পৌষ ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
১৫ ডিসেম্বর ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

- প্রেরক : এ.কে.এম মুনীরুজ্জামান চৌধুরী
সহকারী সচিব(সংস্থাপন-২)
- প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক)
১ম ১২ তলা সরকারী ভবন (৯ম তলা)
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটির মঞ্জুরি।

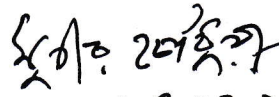
আদিষ্ট হয়ে বাংলাদেশ হাইকমিশন, ক্যানবেরা-তে কর্মরত ব্যক্তিগত কর্মকর্তা মির্জা লুৎফুন নাহার-এর অনুকূলে তাঁর ছেলের বিবাহ উপলক্ষে আগামী ১৯ ডিসেম্বর ২০১৬ থেকে ০৫ জানুয়ারী ২০১৭ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৮ (আঠার) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটির গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। মির্জা নাহার উক্ত ছুটি নিউইয়র্ক-এ ভোগ করবেন। উল্লেখ্য, উক্ত ছুটিজনিত কারণে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরি জারি করা হলো।


১৫.১২.১৬
(এ.কে.এম মুনীরুজ্জামান চৌধুরী)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)
☎ঃ ৯৫৬ ২৯৫১

অনুলিপিঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (পিএন্ডও/এসএসএ/তহবিল), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। সিঃ সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মকর্তা ও তাঁর সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ০৬। মির্জা লুৎফুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ হাইকমিশন, ক্যানবেরা।
- ০৭। বাংলাদেশ হাইকমিশন, ক্যানবেরা।
- ০৮। অফিস কপি।


১৫.১২.১৬
(এ.কে.এম মুনীরুজ্জামান চৌধুরী)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-২)