

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ঢাকা

নং- এডি-পি(৩)-০০৬৬

১৮ আশ্বিন ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
০৩ অক্টোবর ২০১৬ খ্রীস্টাব্দ

অফিস আদেশ

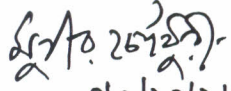
জনাব খন্দকার নাসির উদ্দিন, অফিস সহায়ক-কে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে বাংলাদেশ দূতাবাস, মাদ্রিদ-এ নিরাপত্তা প্রহরী পদের বিপরীতে বদলী করা হলোঃ

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| ক) বেতন | : | জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী। |
| খ) বৈদেশিক ভাতা | : | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য। |
| গ) চিকিৎসা ভাতা | : | বিধি অনুযায়ী সরকারী ব্যয়ে চিকিৎসা সুবিধাদি। |
| ঘ) সন্তানাদির শিক্ষা ভাতা | : | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য। |
| ঙ) উৎসব ভাতা | : | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য। |
| চ) পোষাক-পরিচ্ছদ ভাতা | : | বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য। |
| ছ) বাসস্থান | : | বিধি অনুযায়ী সরকারী ব্যয়ে আসবাবপত্রসহ বাসস্থান। |
| জ) বদলী অনুদান | : | ঢাকায় আহরিত মাসিক বেতনের অর্ধেকের সমপরিমান অর্থ। বেতনের এক চতুর্থাংশ ঢাকায় এবং এক চতুর্থাংশ মাদ্রিদ-এ প্রদেয়। |
| ঝ) ভ্রমণ ব্যয় | : | বিধি অনুযায়ী নিজ এবং পরিবারের সদস্যদের জন্য অনুমোদিত পথে সরকারী ব্যয়ে ঢাকা হতে মাদ্রিদ পর্যন্ত বিমানে সুলভ শ্রেণী-তে (Economy Class) ভ্রমণ এবং তদসঙ্গে আনুষঙ্গিক ব্যয়। |
| ঞ) ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন ব্যয় | : | বিধি অনুযায়ী ঢাকা হতে মাদ্রিদ পর্যন্ত ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন খরচ অথবা ব্যক্তিগত মালামাল পরিবহন বাবদ প্রকৃত খরচ। |

২। জনাব খন্দকার নাসির উদ্দিন-কে উক্ত মিশনে অবিলম্বে যোগদানের জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

৩। উক্ত কর্মচারী সরকারী বাসায় অবস্থান করলে আবাসন সংক্রান্ত বিষয়াদি দায়িত্বভার ত্যাগের পূর্বে আবশ্যিকভাবে সাধারণ সেবা-১ শাখায় বুঝিয়ে দিবেন।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

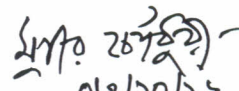

০৬/১০/১৬

(এ.কে.এম মুনিরুজ্জামান চৌধুরী)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-৩)
ফোনঃ ৯৫৬২৯৫১

জনাব খন্দকার নাসির উদ্দিন
অফিস সহায়ক
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সংস্থাপন/এফএসও/এফএমও/এসএমও/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক), ১ম ১২ তলা সরকারী ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী/সহকারী সচিব (এসএসএ/পিএন্ডও/কনসুলার/এমবি ও ইক্যুপমেন্ট/তহবিল/বাজেট/সাধারণ সেবা-১ ও ২), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের অনুকূলে পাসপোর্ট প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৬। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক (প্রধান কার্যালয়), মতিঝিল, ঢাকা।
- ৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মচারী ও তাঁর সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ৮। বাংলাদেশ দূতাবাস, মাদ্রিদ।
- ৯। অফিস কপি।


০৬/১০/১৬

(এ.কে.এম মুনিরুজ্জামান চৌধুরী)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-৩)