

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন অনুবিভাগ  
ঢাকা

নং-এডি-পি১-০৪০৩/৫৬৮

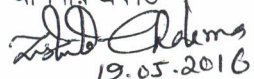
তারিখঃ ০৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৩  
১৯ মে ২০১৬

- প্রাপক : সায়মা রাজ্জাকী  
সহকারী সচিব  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- প্রেরক : তুষ্টি চাকমা  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)  
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- বিষয় : ১৫ (পনের) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।

আদিষ্ট হয়ে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে কর্মরত সহকারী সচিব মির্জা সায়মা রাজ্জাকী-এর অনুকূলে আগামী ২৫ মে ২০১৬ হতে ০৮ জুন ২০১৬ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি প্রদানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি। তিনি নিম্নলিখিত শর্তাবলীতে পারিবারিক কারনে স্বামীসহ উক্ত ছুটি নিউইয়র্ক, যুক্তরাষ্ট্রে অতিবাহিত করবেনঃ


- ক) তিনি অনুমোদিত ছুটিকালীন সময়ের অতিরিক্ত সময় বিদেশ অবস্থান করতে পারবেন না।  
খ) তাঁর এ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

০২। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।

আপনার একান্ত  
  
19.05.2016  
(তুষ্টি চাকমা)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)  
ফোনঃ ৯৫৬৪০৭৮

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র বিষয়ক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
০৩। পরিচালক (পররাষ্ট্র মন্ত্রীর দপ্তর/ পররাষ্ট্র প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর/পররাষ্ট্র সচিবের দপ্তর/সংস্থাপন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/কনসুলার-১), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
০৫। সহকারী সচিব (আইসিটি), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা [মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।  
০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা (বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ-ফ্যাক্সঃ ৮৯০১৫৪৪)।  
০৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।

  
19.05.2016  
(তুষ্টি চাকমা)  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)